



GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS.



MyDOCument es una solución de gestión documental diseñada para que las empresas almacenen de manera ordenada todos sus documentos.

La solución está pensada para cualquier tipo de empresa, desde las PYMES más pequeñas hasta las grandes multinacionales, ya que puede adaptarse fácilmente a las necesidades de cualquier cliente.

MyDOCument ha sido creada para gestionar todos los documentos de una empresa, desde que llegan, hasta que se archivan definitivamente. Para llevar a cabo esta gestión de los documentos cuenta con distintas funcionalidades orientadas a que los usuarios puedan acceder a sus documentos de la manera más cómoda y eficiente posible.

BENEFICIOS PARA EL CLIENTE

- > **Eficiencia de procesos:** Los usuarios encuentran todos los documentos de la empresa más fácilmente, reduciendo el tiempo invertido y aumentando la productividad.
- > **Control interno:** Con MyDOCument toda la documentación de la empresa está mucho más controlada y accesible para los gerentes.
- > **Incremento de la seguridad y del cumplimiento normativo:** Con MyDOCument el acceso a los documentos está restringido a los usuarios con permisos adecuados.
- > **Mejora del servicio al cliente:** La aplicación puede realizar múltiples tareas con automatismos programables. Estos automatismos permiten una gran versatilidad tanto en la ejecución de procesos relativos a clientes (internos o externos) como a la información que se facilita sobre los mismos.
- > **Reducción de costes:** El sistema permite reducir considerablemente los costes de impresión y almacenamiento. Los documentos no se imprimen porque se encuentran con dos clicks cuando son necesarios.

FUNCIONALIDADES DE MyDocument

> **Archivado de documentos**

MyDOCument permite archivar todo tipo de documentos de la empresa de manera sencilla y eficiente. Para ello se integra con la estructura de carpetas de Windows, permitiendo arrastrar documentos a la aplicación para que sean archivados.

> **Recuperación de documentos archivados**

Con el fin de recuperar los documentos que ya están archivados en MyDOCument, la aplicación cuenta con un buscador que permite buscar documentos en base a sus metadatos o su contenido. Esto permite recuperar cualquier documento de manera muy rápida y sencilla.

> **Gestión de los documentos archivados**

Con los documentos archivados en MyDOCument se pueden realizar distintas operaciones como por ejemplo la creación de nuevas versiones cuando se realizan modificaciones de los mismos. Adicionalmente, los documentos pueden descargarse a Windows con el fin de modificarlos o trabajar con ellos.

> **Integración con MS Office**

MyDOCument se integra con las aplicaciones de MS Office, permitiendo el archivado directo de documentos en las bases de datos.

> **Buzones personales y de fax**

Cada usuario de MyDOCument cuenta con un buzón personal en el que puede recibir documentos.

> **Captura automática de documentos**

MyDOCument cuenta con la posibilidad de capturar documentos y establecer flujos de trabajo con ellos. Los documentos se capturan a través de carpetas calientes en las que se dejan los documentos que se desean archivar en MyDOCument.

> **Establecimiento de flujos de trabajo**

En MyDOCument se pueden establecer flujos para los documentos que entran en la aplicación, de tal manera que los procesos documentales de la empresa que se realizan en papel, pasen a realizarse de manera electrónica.

> **Distribución automática de documentos**

Otra funcionalidad con la que cuenta MyDOCument es la posibilidad de realizar envíos automáticos de documentos a las distintas bases de datos en función de su contenido.

> **Alertas por caducidad de documentos**

En las distintas bases de datos de MyDOCument se pueden establecer reglas para que se avise de la caducidad de determinados documentos.

> **Integración con equipos multifuncionales de Kyocera**

Los documentos escaneados en los multifuncionales de Kyocera pueden ser enviados directamente a MyDOCument para su almacenamiento.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

> **Requerimientos de servidor:**

- Servidor con procesador de 2 GHz y 2 GB de RAM
- Windows Server 2003, 2008 o 2008 R2 (32 ó 64 bits)
- SQL Server 2008 R2, Express o Standard
- .Net Framework 4.0
- Internet Information Service para aplicación Web

> **Requerimientos de cliente:**

- PC con procesador de 2 GHz y 2 GB de RAM
- Windows XP, Vista, 7 ó 8 (32 ó 64 bits)
- Adobe Reader

KYOCERA Document Solutions España, S.A.
Edificio Kyocera, C/ Manacor, 2, 28230 Las Rozas, Madrid, España.
Teléfono de información comercial: 902 99 88 22, Fax: 91 631 82 19
www.kyoceradocumentsolutions.es, info@des.kyocera.com

Kyocera no garantiza que alguna especificación mencionada esté libre de error. Todos los nombres de marcas y productos son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivos fabricantes. Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso.